



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA

SAN PEDRO DE ATACAMA, MIÉRCOLES, 1 DE JULIO DE 2026
CON ESTA FECHA LA ALCALDIA HA RESUELTO DICTAR LO QUE SIGUE

DECRETO ALCALDICIO EXENTO N°: 02134/2026

VISTO:

La necesidad de ejecutar tareas impostergables y de buen servicio; la Ley N° 19.378 y sus modificaciones, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal, en su artículo 15°, inciso tercero; lo dispuesto en la Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; Lo dispuesto en el Decreto N° 4112 de fecha 09 de Diciembre de 2024, que deja constancia de la asunción del cargo de Alcalde de Don Justo Zuleta Santander; Lo dispuesto en el Decreto N° 4116 de fecha 10 de Diciembre de 2024, que establece la subrogancia del Alcalde; Lo dispuesto en el Decreto N° 4117 de fecha 10 de Diciembre de 2024, la facultad de firmar, bajo la modalidad "Por Orden del Alcalde", los siguientes actos administrativos y solicitudes del personal y otros temas de funcionamiento interno a la Administrador municipal Doña Sandra Malue Malue; Lo dispuesto en el Decreto Alcaldicio Registro N° 1435-2022 de fecha 02 de Septiembre de 2022 que nombra titular del cargo a Don Diego Armella Colque; Lo dispuesto en el decreto exento N° 2943/2025 del 03 de Octubre del 2025, que aprueba subrogancia del Director de Control se efectuará por el sólo ministerio de la Ley, según se indica en los artículos 76° al 81° del Estatuto administrativo para funcionarios municipales (Ley N°18.883); Lo dispuesto en el Decreto Alcaldicio Registro N° 48/2023 del 18 de Enero del 2023 que nombra a Doña Carole Pérez Rubilar en el cargo profesional con desempeño en Secretaria Municipal y lo establecido en la ley Orgánica de municipalidades N° 18.695 en su artículo 62° y Estatuto administrativo de funcionarios municipales Ley N° 18.883 artículo 6° y párrafo 4° artículo 76° al 81° en materia de subrogancias que opera por el solo ministerio de la ley en ausencia de los titulares y subrogantes designados de los cargos de Alcalde, Secretario Municipal y en las Direcciones y departamentos municipales; Decreto Exento N° 1092 de fecha 13 de abril de 2022, que instruye el uso de plataforma Ceropapel; La Resolución N° 36/24 de la Contraloría General de la República y en uso de las facultades legales que me confiere la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 19.378, en su artículo 15°, inciso tercero, el personal de atención primaria de salud municipal podrá desempeñar labores extraordinarias para atender necesidades impostergables del servicio.

Que, conforme a lo establecido en la Ley 18.883, las labores extraordinarias deben fundarse en situaciones excepcionales y debidamente justificadas.

Que, existe la necesidad de ejecutar tareas impostergables y asegurar la continuidad y buen funcionamiento del Departamento de Salud de San Pedro de Atacama.

Que, dichas funciones no pueden ser desarrolladas dentro de la jornada ordinaria de trabajo, haciendo indispensable la realización de horas extraordinarias.

Que, según artículo 31° del código del trabajo se podrán realizar hasta un máximo de dos por día, las que se pagarán con el recargo correspondiente.

DECRETO:

1.- Autorícese a funcionarios del Departamento de Salud Municipal que se indican, realizar trabajos extraordinarios durante el mes de Julio de 2026:

Rut	Nombre	Cargo	Categoría	Nivel	Horas extras Diurnas/Nocturnas
	WILFREDO MONTOYA SANTIBÁÑEZ	DIRECTOR DESAM	B	8	40
	LEONARDO TAPIA BARRA	ENCARGADO ADQUISICIONES	B	14	40
	ALEX VALDIVIA CALDERON	ENCARGADO FINANZAS	B	15	40

	CARLOS VIVALLO VERGARA	ENCARGADO RR.HH	B	13	40
	NICOLÁS BERTOLOTTO SOSA	ASESOR TÉCNICO	B	15	40
	VIELKA MUÑOZ RODRÍGUEZ	ASESOR TÉCNICO	B	15	40
	LUIS PETERSEN ARRATIA	PREVENCIONISTA DE RIESGOS	B	15	40
	PABLA RODRÍGUEZ SALINAS	TRABAJADORA SOCIAL	B	15	40
	RACHEL TORRES ORO	QUIMICO FARMACEUTICO	A	15	40
	MIRTA SOLÍS CENZANO	ENCARGADA RENDICIONES	C	1	40
	DARIO ROJAS GUTIÉRREZ	ENCARGADO BODEGA	C	15	40
	JOSÉ QUINTEROS YÁÑEZ	ENCARGADO CONDUCTORES Y VEHICULOS	C	14	40
	JAMILLE FLORES ARABIA	APOYO TECNICO ADQUISICIONES	C	15	40
	NICOLÁS FLORES MORALES	INFORMATICO	C	14	40
	ROSA BÓRQUEZ BARRAZA	APOYO TECNICO RR.HH	C	11	40
	VALENTINA VIVALLO CARTES	TENS	C	14	40
	NATALIA CID CID	APOYO TECNICO FINANZAS	C	15	40
	MARIELA GONZÁLEZ MENDOZA	APOYO DE FINANZAS	E	15	40
	SERGIO GARCIA SANDÓN	APOYO RR.HH.	E	10	40
	EMILIANA USNAYO TARQUI	AUXILIARES DE SERVICIOS MENORES	F	15	40
	CARLOS GONZÁLEZ ESQUIBEL	CONDUCTORES	F	15	40

2.- Déjese establecido que los trabajos extraordinarios de este personal se compensarán con descansos complementarios, de no ser posible por razones de buen servicio, éstos darán derecho al pago con el recargo correspondiente. En el Informe de Horas Extraordinarias, deberá adjuntar un Informe detallado de las labores efectivamente realizadas, que será visado por el jefe directo.

3.- Establézcase que las horas especificadas en el numeral uno, para cada funcionario no son ordenadas mediante el presente documento, debiéndose utilizar para su ordenamiento el procedimiento administrativo correspondiente.

4.- Póngase en conocimiento de los Departamentos Municipales, para los trámites legales que correspondan.

5.- Archívese el presente decreto, para control posterior de la Contraloría Regional de Antofagasta.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



ROXANA ARANDA CARU
Secretario Municipal



JUSTO ZULETA SANTANDER
Alcalde

Distribucion:

ROSA BORQUEZ BARRAZA apoyo tecnico rrhh oficina de personal y remuneraciones desam

JAVIERA AGUIRRE SOTO administrativo secretaria municipal

DANIEL GARCIA SANDON apoyo rrhh oficina de personal y remuneraciones desam



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://sanpedroatacama.ceropapel.cl/validar/?key=23144221&hash=813e1>